

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД КРАСНОДАР  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА № 3»  
ИМЕНИ ЗАСЛУЖЕННОГО ТРЕНЕРА СССР, ПОЧЕТНОГО  
ГРАЖДАНИНА ГОРОДА КРАСНОДАРА  
ДУБКО ВИТАЛИЯ ФЕДОРОВИЧА  
МБУ ДО МОГК «СШОР № 3»**

Приложение 10 к приказу  
МБУ ДО СШОР МОГК № 3  
от 01.04.2024 г. № 32-м

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Тренерском совете**

г. Краснодар

## 1. Общие положения

1.1. Положение о тренерском совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования муниципального образования город Краснодар «Спортивная школа олимпийского резерва № 3» (далее - Положение), создано для улучшения качества работы тренерского состава с лицами, проходящими спортивную подготовку, организации и проведения тренировочных мероприятий, повышения спортивных результатов, пропаганды культивируемых видов спорта в МБУ ДО МОГК «СШОР № 3» (далее – Учреждение).

1.2. Тренерский совет Учреждения действует в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Тренерский совет в своей работе руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом РФ от 04.12.2017 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в РФ» (с изменениями и дополнениями), Федеральным стандартом спортивной подготовки по видам спорта, методическими рекомендациями по организации спортивной подготовки в Российской Федерации (утверждены приказом Министерства спорта России от 24.10.2012 № 325) и нормативными, локальными актами Учреждения.

## 2. Цели и задачи

2.1. Тренерский совет, как орган самоуправления Учреждения, создается с целью обсуждения и выработки коллегиального мнения тренерского состава Учреждения по вопросам разработки, утверждения и реализации программы спортивной подготовки, индивидуальных планов подготовки спортсменов, определения состава участников физкультурных, спортивных мероприятий и иных тренировочных мероприятий, обеспечения материальной частью, спортивным инвентарем и оборудованием, спортивной формой спортсменов Учреждения.

2.2. Основными задачами Тренерского совета являются:

- всемерное развитие и популяризация видов спорта, культивируемых в Учреждении;
- участие в реализации и разработке программы спортивной подготовки по видам спорта;
- реализация государственной политики по вопросам физической культуры и спорта;
- разработка и апробирование различных моделей физического воспитания;
- организация совместной деятельности с общественными организациями;
- защита прав и интересов тренеров, тренеров-преподавателей и лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении;
- участие в организации повышения квалификации тренеров;

- обобщение и распространение опыта работы тренеров, тренеров-преподавателей Учреждения.

### 3.Функции

#### 3.1.Тренерский совет обязан:

- вносить предложения по организации и разработке необходимой документации для проведения тренировочной работы, официальных физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения;

- вносить предложения по подготовке календарного плана Учреждения;

- информировать Работодателя о принятых Тренерским советом решениях, рекомендациях, ходатайствах и т.д.;

- рассматривать дисциплинарные проступки тренеров, тренеров-преподавателей и спортсменов (обучающихся);

- рекомендовать Работодателю вынесение дисциплинарного взыскания или выделение поощрения тренерам, тренерам-преподавателям и спортсменам (обучающимся);

- определять сильнейших спортсменов (обучающихся) для участия в соревнованиях и тренировочных мероприятиях в соответствии с Календарным планом официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Краснодарского края;

- вносить предложения по внедрению эффективных форм, средств и методов воспитания, передового опыта тренеров России и Краснодарского края;

- вносить предложения по приобретению, распределению, закреплению за тренерами, тренерами-преподавателями, спортсменами (обучающимися) и перемещению внутри Учреждения спортивного инвентаря и оборудования, экипировки спортсменов;

- улучшать качество тренировочного процесса, следить за динамикой результатов спортсменов;

- обеспечивать и контролировать обязательное выполнение решений и рекомендаций, принятых Тренерским советом;

- участвовать в приеме тестовых испытаний, контрольных и контрольно-переводных нормативов у спортсменов (обучающихся);

- рекомендовать занимающихся на должность «Спортсмен» в Учреждении;

- взаимодействовать с родителями (законными представителями) спортсменов (обучающихся) и представителями образовательных учреждений, в которых учатся спортсмены (обучающиеся);

- принимать решение по ходатайству тренера о необходимости перевода спортсмена (обучающегося) от тренера к тренеру, обосновав данное ходатайство объективными причинами (переезд, возраст, производственная необходимость, и пр.);

- участвовать в разработке программы по видам спорта;

- контролировать подготовку перспективных планов и планов индивидуальной спортивной подготовки тренерами, тренерами-преподавателями Учреждения и их выполнение;

- вести систематический учет, анализ и обобщение результатов тренировочной работы, разработку предложений по повышению ее эффективности; формировать состав спортивных сборных команд Учреждения для участия в спортивных соревнованиях и тренировочных мероприятиях;

- контролировать своевременное прохождение спортсменами (обучающимися) медицинского обследования (диспансеризации) в специализированных медицинских организациях;

- обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны здоровья спортсменов (обучающихся); в местах проведения тренировочных занятий, тренировочных и спортивных мероприятий официального календарного плана;

- контролировать своевременность и правильность оформления тренерами и тренерами-преподавателями документов Спортсменов (квалификационная зачетная книжка, справка из образовательного учреждения об обучении, индивидуальные заявки на участие в соревнованиях и т.д.),

- контролировать сроки присвоения и подтверждения спортивных разрядов;

- предотвращать употребление допинга и наркотических средств;

- предотвращать нарушение дисциплины, неспортивного поведения спортсменов (обучающихся); контролировать выполнение тренерами, тренерами-преподавателями и спортсменами Кодекса этики и служебного поведения Учреждения;

- анализировать работу тренеров, тренеров-преподавателей и результатов, показанных спортсменами (обучающимися), за прошедший год;

- предлагать предложения о внесении изменений в Положение о рейтинге спортсменов Учреждения;

- участвовать в организации подготовки спортсменов (обучающихся), членов спортивной сборной команды России и Краснодарского края по виду спорта.

#### **4. Состав и правомочность**

4.1. В состав Тренерского совета входят все тренеры, тренеры-преподаватели Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связано с организацией и проведением процесса спортивной подготовки.

4.2. Из числа членов Тренерского совета путем открытого голосования простым большинством голосов (от присутствующих членов на заседании Тренерского совета) избирается председатель, который возглавляет Тренерский совет.

4.3. Решения Тренерского совета считаются правомочными, если на нем присутствует не менее 50% членов Тренерского совета и путем открытого голосования простым большинством голосов принимается решение по обсуждаемым вопросам.

4.3.1. При равенстве голосов членов Тренерского совета, голос председателя Тренерского совета является решающим.

4.4. Заседание Тренерского совета оформляется протоколом, который подписывает председатель и секретарь.

4.5. Срок полномочий председателя Тренерского совета определяется с момента его избрания до момента избрания нового председателя (переизбрания действующего председателя) Тренерского совета.

4.6. Председатель назначает секретаря Тренерского совета, который ведет всю деловую документацию Тренерского совета, учет и хранение отчетной документации.

## **5. Организация работы**

5.1. Члены Тренерского совета обязаны посещать его заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на них поручения.

5.2. Член Тренерского совета автоматически выводится из состава Тренерского совета, в случае увольнения, а на вакантное место вводится другой, принятый в Учреждение.

5.3. Председатель Тренерского совета и Тренерский совет планируют и осуществляют свою работу на основе положений действующего Устава Учреждения, настоящего Положения и плана работы на год.

5.4. Председатель Тренерского совета разрабатывает планы работы, формирует повестку дня и организует проведение заседаний Тренерского совета, а также координирует его работу.

5.5. Секретарь Тренерского совета ведет протоколы общих собраний Тренерского совета и визирует их, наряду с Председателем Тренерского совета.

5.6. На заседаниях Тренерского совета могут присутствовать представители министерства физической культуры и спорта Краснодарского края, представители общественных организаций, спонсоры, работники Учреждения только по приглашению председателя Тренерского совета.

5.7. Заседания Тренерского совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.8. Член Тренерского совета имеет право обратиться к председателю для внеочередного созыва Тренерского совета для решения актуальных вопросов.

5.9. Члены Тренерского совета могут обмениваться информацией по электронной почте.

5.10. Решения, принятые Тренерским советом Учреждения в пределах его полномочий и с соблюдением процедур, определенным настоящим Положением и действующим законодательством, обязательны для исполнения всеми членами Тренерского совета.

## **6. Документация Тренерского совета**

6.1. В начале календарного года на заседании Тренерского совета утверждается план работы Тренерского совета на текущий год.

6.2. Планы работы и протоколы заседаний Тренерского совета хранятся в Учреждении в течение одного года после окончания года работы Тренерского совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется в течение одного календарного года.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Решение и рекомендации Тренерского совета в пределах его полномочий могут служить основанием для издания приказов в Учреждении.

7.3. Тренерский совет постоянно информирует Работодателя и коллектив Учреждения о ходе и результатах своей деятельности.

7.4. Все изменения и дополнения в настоящее Положение, утверждаются приказом Работодателя.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД КРАСНОДАР  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА № 3»  
МБУ ДО МОГК «СШОР № 3»  
350089, г. Краснодар, ул. Проспект Чекистов, 31/1  
Тел.: 8(861)261 15 46;8(861)261 36 09  
e-mail: sport\_school3@krd.ru**

**ПРОТОКОЛ**  
заседания тренерского совета

00.00.0000

№ 000

г. Краснодар

Председатель:

Секретарь:

Присутствовали:

**Повестка дня:**

- 1.
- 2.

**1. По первому вопросу****Слушали:****Голосовали:****Решили:****2. По второму вопросу****Слушали:****Голосовали:****Решили:**

Председатель тренерского совета

*подпись*

И.О. Ф.

Секретарь

*подпись*

И.О. Ф.